

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная специальная библиотека для слепых»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) является систематизированным изложением целей, принципов, способов и условий обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к порядку обработки и защите персональных данных в БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» (далее – Библиотека).

1.2. Политика Библиотеки в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2019 г. «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека"»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2011 г. № 760 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых».

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» является оператором персональных данных (далее – ПД).

2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Принципы обработки персональных данных:

обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
 обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается

обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Категории субъектов персональных данных:

-сотрудники библиотеки;

-пользователи библиотеки (их представители), обращающиеся за предоставлением государственных услуг;

-физические лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

4. Обрабатываемые персональные данные

В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, предоставляемые получателями (их представителями) государственных услуг, обращающимися в Библиотеку;

- персональные данные работников Библиотеки или кандидатов на замещение вакантных должностей.

5. Цели обработки персональных данных

Целями обработки ПД в Библиотеки являются:

- обеспечение реализации конституционных прав граждан РФ на труд;
- оказание услуг обращающимся в Библиотеку;
- выполнение функций налогового агента в части предоставления стандартных налоговых вычетов (в отношении членов семей работников Библиотеки);
- исполнение обязательств в рамках гражданско-правовых договоров (в отношении лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги в рамках гражданско-правовых договоров с Библиотекой).

6. Способы и условия обработки персональных данных:

6.1. Библиотека обрабатывает ПД неавтоматизированным способом (на бумажных носителях);

6.2. Библиотека вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе контракта, либо путем принятия соответствующего акта (далее - поручение оператора).

6.3. В случае, если Библиотека поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несет Библиотека. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Библиотеки, несет ответственность перед Библиотекой.

7. Конфиденциальность персональных данных

Библиотека и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

8.1. Субъект ПД принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.2. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, информированным и сознательным.

8.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

8.4. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

8.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8.6. Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД Библиотека вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Реализация прав субъектов персональных данных

9.1. При обработке ПД Библиотека обеспечивает необходимые условия для беспрепятственной реализации субъектом ПД своих прав.

9.2. Субъект ПД имеет право на доступ к своим персональным данным.

9.3. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Библиотекой; правовые основания и цели обработки ПД;

- цели и применяемые Библиотекой способы обработки ПД;

- наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПДн на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральными законами.

9.4. При необходимости информация, содержащая ПД, размещается на сайте учреждения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Сведения о реализуемых Библиотекой мерах, направленных на обеспечение защиты персональных данных

10.1. Библиотека при обработке ПД выполняет свои обязанности как оператора ПД, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Библиотека принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10.3. Библиотека самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

10.4. Библиотека публикует документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети на

официальном сайте Библиотеки по адресу <http://vosbibl.ru> и на информационном стенде.

11. Сведения о реализуемых Библиотекой мерах по защите персональных данных при их обработке

11.1. Ответственным за организацию хранения и защиты персональных данных является главный библиотекарь сектора информации и развития.

11.2 Персональные данные сотрудников библиотеки. Цель сбора – обеспечение реализации конституционных прав граждан на труд, - выполнение функций налогового агента в части предоставления стандартных налоговых вычетов (в отношении членов семей сотрудников)

Сотрудники библиотеки предоставляют следующие сведения:

Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты счета, сведения об образовании, трудовом стаже, повышении квалификации, сведения об инвалидности, Ф.И.О. детей.

Персональные данные сотрудников оформляются в личные дела, которые хранятся в сейфе в кабинете директора. Место хранения указано в Приложении 1.

Доступ к персональным данным сотрудников библиотеки имеют: директор библиотеки, заместитель директора, главный библиотекарь сектора информации и развития. Иные лица к персональным данным сотрудников доступа не имеют. Ответственный за сохранность персональных данных сотрудников — директор библиотеки.

11.3. Персональные данные физических лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера. Цель сбора - обеспечение реализации конституционных прав граждан на труд, - выполнение функций налогового агента в части предоставления стандартных налоговых вычетов.

Физические лица, работающих по договорам гражданско-правового характера предоставляют сведения о Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты счета, место хранения которых указано в Приложении 1.

Доступ к персональным данным имеют: директор библиотеки, заместитель директора, главный библиотекарь сектора информации и развития. Иные лица к персональным данным физических лиц доступа не имеют.

Ответственный за сохранность персональных данных — директор библиотеки.

11.4. Персональные данные пользователей (их представителей) Библиотеки. Цель сбора — обеспечение возможности получать библиотечное обслуживание жителям города Вологды и Вологодской области.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя сведения: Ф.И.О., дату рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона, цель обработки ПД, перечень действий с ПД, подпись субъекта ПД. При необходимости получать специальные издания — сведения об инвалидности.

Место хранения персональных данных указано в Приложении 1. Доступ к ним имеют заведующая отделом обслуживания и главный библиотекарь отдела обслуживания. Иные лица к персональным данным пользователей читального зала доступа не имеют. Ответственный за сохранность персональных данных пользователей читального зала — заведующая отделом обслуживания.

Ответственный за их сохранность — заведующая отделом обслуживания. Доступ к персональным данным посетителей абонемента имеют сотрудники отдела обслуживания, сотрудники нестационарного отдела, сотрудники сектора информации и развития.

11.5. Место хранения персональных данных пользователей заочного и надомного абонемента указано в Приложении 1. Ответственный за сохранность — главный библиотекарь нестационарного отдела. Доступ к персональным данным пользователей заочного абонемента и нестационарного отдела имеет библиотекарь нестационарного отдела. Иные лица к персональным данным доступа не имеют.

11.6. Персональные данные пользователей обособленного подразделения хранятся в обособленном подразделении в г.Череповец. Ответственный за сохранность — заведующая обособленным подразделением. Иные лица к персональным данным доступа не имеют.

11.7. Персональные данные, которые предоставляются пользователем сайта БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» для продления книг, - фамилия, имя, номер телефона. Переданные данные не хранятся на сайте учреждения.

11.8. Персональные данные участников конкурсов, проводимых БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых»: ФИО, возраст участника конкурса, контактный телефон и адрес законного представителя участника конкурса. Ответственный за сохранность персональных данных участников конкурса – заведующая отделом обслуживания.

12. Порядок уничтожения персональных данных

Основанием для уничтожения документов является:

достижение целей обработки;

отзыв согласия субъекта на обработку его ПД;

получение соответствующего запроса от субъекта ПД;

получение соответствующего указания от уполномоченного органа по защите прав субъектов.

Локальные документы, содержащие ПД, уничтожаются по мере необходимости. Уничтожение носителя ПД исключает возможность восстановления информации. Уничтожение документов производится в присутствии сотрудника, ответственного за персональные данные. Факт уничтожения фиксируется в Акте об уничтожении персональных данных (приложение 2) и заверяется подписью директора, сотрудника, ответственного за ПД и сотрудника отдела, ответственного за данные ПД.

13. Заключительные положения

12.1. Библиотека имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

12.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления.