

Приказ

28.11.2019

№ 44

Об утверждении плана
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приказываю:

1. Утвердить отчет по противодействию коррупции за 2019 год.
2. Утвердить план противодействия коррупции на 2020 год.
3. Ответственной за выполнение приказа назначить Заведующую сектором информации и развития А.Н.Сафронову.

Директор *З.А. Курицына* З.А. Курицына

С приказом ознакомлена:

Сафронова

УТВЕРЖДЕН

Директор БУК ВО «Вологодская област-
ная специальная библиотека для слепых»

Журицкая З.А. Курицына

от 28.11.2019 № Зр п 44

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЛАСТИ

в БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» на 2019 год

(наименование учреждения области)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Выполнено
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Ежеквартально	Выполнено
2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Выполнено
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных норма-	В течение 5 дней со дня	Выполнено

1	2	3	4
	тивных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Выполнено
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Выполнено
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Выполнено
	5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Выполнено
5.2.	Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг (на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно	Выполнено