

**План противодействия коррупции бюджетного учреждения культуры Вологодской области
 «Вологодская областная специальная библиотека для слепых»
 на 2016 - 2018 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых»		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Заведующая сектором информации и развития
1.2.	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	В течение года	Заведующая сектором информации и развития
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Главный библиотекарь по библиотечной деятельности
2	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и	Постоянно	Заведующая

	противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		сектором информации и развития
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Заведующая сектором информации и развития
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заведующая сектором информации и развития
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Заведующая отделом обслуживания
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных взятки.	В течение года по мере необходимости	Заведующая сектором информации и развития
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель
3.3.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора по финансам

Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Руководитель
4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Главный библиотекарь по деятельности
5.1.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заведующая сектором информации и развития
5.2.			
5.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря	Заведующая сектором информации и развития